

УТВЕРЖДАЮ
Министр чрезвычайных ситуаций
Республики Крым
_____ С. ШАХОВ
« ____ » _____ 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом отделе Министерства чрезвычайных ситуаций
Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее - Министерство).

1.2. Деятельность Отдела непосредственно организывает и обеспечивает заведующий финансово – экономическим отделом Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Заведующий отделом), координирует и контролирует – первый заместитель министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Первый заместитель министра).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Главы Республики Крым и Правительства Республики Крым, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями и специалистами Министерства, государственными органами Республики Крым, подведомственными Министерству учреждениями (организациями).

1.5. Отдел организует бюджетное планирование и исполнение бюджета Министерства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными законами о федеральном бюджете на соответствующий год, законами Республики Крым о республиканском бюджете на соответствующий год и плановый период и иными федеральными законами, законами Республики Крым, регулирующими правоотношения в процессе формирования доходов и осуществления расходов республиканского бюджета.

1.6. Заведующий отделом и специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности министром чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министр) в порядке, предусмотренном законодательством.

1.7. В период временного отсутствия Заведующего отделом (отпуск, временная нетрудоспособность и пр.), его обязанности исполняет консультант Отдела.

1.8. Заведующий Отделом:

1.8.1 руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций, поручений Первого заместителя министра и других вышестоящих руководителей;

1.8.2 распределяет обязанности между работниками Отдела;

1.8.3 осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом сроков выполнения контрольных документов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных государственных органов, поручений Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, Министра и других вышестоящих руководителей;

1.8.4 представляет информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Первому заместителю министра.

1.8.5 визирует в пределах своей компетенции документы;

1.8.6 обеспечивает подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

1.8.7 по поручению Первого заместителя министра принимает участие в совещаниях, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела;

1.8.8 осуществляет мониторинг документов органов государственной власти Республики Крым по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

1.8.9 обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины на гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;

1.8.10 организует эффективное взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Министерства и соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

1.8.11 обеспечивает соблюдение работниками Отдела ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и законами Республики Крым;

1.8.12 обеспечивает соблюдение работниками Отдела Положения об обработке и защите персональных данных государственных гражданских служащих и работников Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым;

1.8.13 принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Отделе;

1.8.14 работает с автоматизированными информационными системами;

1.8.15 ведет табель учета рабочего времени сотрудников Отдела;

1.8.16 исполняет иные функции по поручению Первого заместителя министра, данные в пределах его полномочий.

1.9. Другие работники Отдела свои обязанности выполняют в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

1.10. Положение об Отделе утверждает Министр.

II. Задачи

2.1. На Отдел возложены следующие задачи:

2.1.1 обеспечение организации бюджетного процесса, управленческого, статистического учета, реализации нормативных и исполнительно-распорядительных функций в сфере экономики и финансов;

2.1.2 мониторинг и анализ финансово-экономического состояния в сфере деятельности Министерства, подведомственных учреждений (организаций);

2.1.3 разработка в пределах своей компетенции проектов законодательных, нормативных правовых актов Республики Крым;

2.1.4 составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по Министерству;

2.1.5 взаимодействие с Министерством финансов Республики Крым по финансовому обеспечению подведомственных учреждений (организаций) Министерства.

III. Структура

3.1. В штатный состав отдела входят:

заведующий отделом;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

3.2. Численность работников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

IV. Функции

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1 формирование единой экономической политики в Министерстве;

4.1.2 осуществление экономического планирования, а также разработка мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств;

4.1.2 участие в разработке и формировании проектов прогнозов социально-экономического развития Министерства на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды в части вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.2 подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по финансированию за счет средств республиканского бюджета Республики Крым Министерства и подведомственных учреждений (организаций);

4.1.3 подготовка проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период по Министерству и подведомственным учреждениям (организациям);

4.1.4 разработка предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов республиканского бюджета;

4.1.5 осуществление подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;

4.1.6 подготовка предложений по изменению объёма и (или) структуры расходных обязательств Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период и первый год планового периода, объёма и (или) структуры расходных обязательств Республики Крым на второй год планового периода, проектов долгосрочных республиканских целевых программ, а также предложений по подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предложений по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утверждённых долгосрочных республиканских и ведомственных целевых программ;

4.1.7 разработка проектов методик распределения и порядков предоставления субвенций, иных межбюджетных трансфертов;

4.1.8 обеспечение исполнения республиканского бюджета, внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на текущий год;

4.1.9 ведение реестра расходных обязательств;

4.1.10 обеспечение в установленном порядке выполнение Министерством функции главного администратора доходов республиканского бюджета;

4.1.11 формирование государственных заданий для подведомственных учреждений (организаций);

4.1.12 предоставление в Министерство финансов Республики Крым расчётов нормативов затрат по государственным услугам на очередной год, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам;

4.1.13 разработка и реализация мер по совершенствованию системы оплаты труда;

4.1.14 осуществление контроля за выполнением смет доходов и расходов по подведомственным Министерству учреждениям (организациям);

4.1.15 осуществление планирования расходов на содержание аппарата Министерства, формирования сметы расходов аппарата Министерства;

4.1.16 осуществление контроля за соблюдением установленной штатной численности, должностных окладов, тарифных ставок по аппарату Министерства и подведомственным учреждениям (организациям);

4.1.17 обработка информации для составления статистической отчетности;

4.1.18 соблюдение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4.1.19 формирование базы данных по экономическим показателям, статистике, а также хранение данной информации;

4.1.20 обеспечение проведения необходимых мероприятий по учёту имущества Министерства, а также подведомственных Министерству учреждений (организаций);

4.1.21 рассмотрение претензий, заявлений и обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

V. Права

5.1. С целью реализации функций Отдел имеет право:

5.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, подведомственных Министерству учреждений (организаций) сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

5.1.2 участвовать в установленном порядке в работе конференций, совещаниях, семинарах, и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.3 пользоваться в установленном порядке информационными системами, информацией, имеющейся у структурных подразделений Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественных объединений и организаций;

5.1.4 привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции Отдела, работников Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, специалистов предприятий, учреждений, организаций, находящихся в их ведении;

5.1.5 вносить предложения об обеспечении Отдела периодической литературой, в том числе в электронном виде, необходимой для обеспечения деятельности Отдела;

5.1.6 получать в установленном порядке копии решений органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественных объединений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.7 запрашивать от других отделов и подведомственных Министерству учреждений (организаций) данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием бюджетных средств;

5.1.8 привлекать специалистов структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству учреждений (организаций) для участия в разработке планов, смет, расчетов необходимых в финансово-экономической деятельности.

VI. Ответственность

6.1. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

6.2. Работники Отдела обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Крым, должностные регламенты, правила внутреннего трудового распорядка и этические нормы поведения работников, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию.

Первый заместитель министра
чрезвычайных ситуаций Республики Крым

В.ОНИЩЕНКО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом правового
и кадрового обеспечения Министерства
чрезвычайных ситуаций Республики Крым
« ____ » _____ 2015 года

М. МАЗУРЕНКО