



**МІНІСТЕРСТВО
НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ МУХТАР
ДЖУМХУРИЕНТИНИНЪ
ФЕВКЪУЛЬАДЕ ВАЗИЕТ
НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«20» мая 2016 г.

г. Симферополь

№86-осн

О порядке оформления, учёта и выдачи удостоверений члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым

В целях реализации Указа Главы Республики Крым от 21 июля 2014 года № 156-У «О формировании Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Крым», упорядочения работы по организации учёта, хранения, выдачи, оформления и уничтожения удостоверений члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления, учёта, и выдачи удостоверений члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым согласно (прилагается).
2. Возложить обязанности по взаимодействию Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым с Общественным советом на специалиста – эксперта отдела планирования и документооборота Стамболину Марину Юрьевну.
3. Назначить ответственным лицом по учету и выдаче удостоверений члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, в том числе ответственным за ведение Журнала выдачи и учета удостоверений члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, ведущего специалиста отдела правового и кадрового обеспечения Якушева Владимира Дмитриевича.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С. ШАХОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
чрезвычайных ситуаций
Республики Крым
от «20» мая 2016 года № 86- осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, учета и выдачи удостоверений
члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных
ситуаций Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления, учета и выдачи удостоверений члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Положение) определяет процедуру оформления, выдачи, учета, хранения, возврата и уничтожения удостоверений члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Общественный совет).

1.2. Удостоверение члена Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность члена Общественного совета для целей, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Основанием для выдачи удостоверения является приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министерство) об утверждении персонального состава Общественного совета.

1.4. Член Общественного совета обязан обеспечить сохранность удостоверения.

1.5. Использование удостоверения другим лицом запрещается.

1.6. Удостоверение действительно в течение всего срока полномочий члена Общественного совета.

2. Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений

2.1. Оформление удостоверений осуществляет сотрудник Министерства, на которого возложены обязанности по взаимодействию с Общественным советом.

2.2. Удостоверение заполняется в соответствии с утвержденным образцом (приложение 1).

2.2.1.1. Описание образца удостоверения:

Удостоверение представляет собой двухсторонний бланк, помещенный в ламинированный пакет. Бланк изготавливается типографским способом из бумаги. Размеры удостоверения составляют 95,0 мм x 60,0 мм.

На лицевой стороне бланка вдоль верхней части размещается полоса синего цвета, вдоль нижней - полоса красного цвета. В верхней части на синей полосе размещается надпись белого цвета «ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ», в

нижней части на красной полосе – надпись белого цвета в две строки «МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ». Далее, в центральной части бланка на белом фоне справа размещается Государственный герб Республики Крым и место для вписывания фамилии, имени, отчества владельца удостоверения. В левой части наклеивается цветная фотография без светлого угла 30 × 40 мм. На левый нижний угол фотографии накладывается оттиск печати Министерства. В нижней части бланка находится наименование должности лица, которое подписывает удостоверение, и его подпись.

На оборотной стороне бланка вдоль верхней части размещается полоса синего цвета, вдоль нижней - полоса красного цвета. В верхней части на синей полосе размещается надпись белого цвета «Удостоверение № __», в нижней части на красной полосе – «выдано «__» ____ 20__ г.». По центру на белом фоне черными буквами в три строки размещается надпись «Член Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым». В правом нижнем углу надпись «Утверждено приказом МЧС Республики Крым от __. ____ 201_ года № __».

2.2.2. Удостоверение, не соответствующее образцу, с пометками и подчистками, а также оформленное не в соответствии с настоящим Положением считается недействительным.

2.3. Замена удостоверений производится по решению руководства Министерства.

3. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков удостоверений

3.1. Учет удостоверений осуществляет сотрудник Министерства, на которого возложены обязанности по взаимодействию с Общественным советом в Журнале учета удостоверений (приложение 2).

3.2. При истечении срока полномочий члена Общественного совета удостоверение подлежит возврату в Министерство, не позднее следующего за днем истечения полномочий, о чем производится отметка в Журнале учета удостоверений.

3.3. В случае замены удостоверения действующее удостоверение подлежит сдаче в Министерство в день получения нового удостоверения.

3.4. В случае утраты или порчи удостоверения член Общественного совета обязан в письменной форме сообщить в Министерство и председателю Общественного совета о месте, времени и причине утраты или порчи удостоверения. Министерство совместно с секретариатом Общественного совета проводит проверку по факту утраты или порчи удостоверения.

3.5. Сданные удостоверения подлежат уничтожению. По факту уничтожения составляется акт, утверждаемый министром чрезвычайных ситуаций Республики Крым.

3.6. На основании акта об уничтожении удостоверений в Журнале учета удостоверений производится запись об их уничтожении с указанием даты и номера акта.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления, учета
и выдачи удостоверений
члена Общественного совета
при МЧС Республики Крым

ОБРАЗЕЦ
удостоверения члена Общественного совета
при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым

60 мм	95 мм	Удостоверение № ____
	ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ	
	 _____ _____ Министр чрезвычайных ситуаций Республики Крым	 С.ШАХОВ
	МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	Член Общественного совета при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым Утверждено приказом МЧС Республики Крым от . ____ 20_ года № ____ выдано « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке оформления,
учета и выдачи удостоверений
члена Общественного совета
при МЧС Республики Крым



МИНИСТЕРСТВО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ЖУРНАЛ
выдачи и учета удостоверений
члена Общественного совета
при Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым**

Начато: «__» _____ 20 __ г.

Окончено: «__» _____ 20 __ г.

Хранить _____

Инв. № _____

