

УТВЕРЖДАЮ
Министр чрезвычайных ситуаций
Республики Крым

_____ С. ШАХОВ
«__» _____ 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации деятельности подведомственных
учреждений Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Отдел организации деятельности подведомственных учреждений Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министерство).

1.2. Деятельность Отдела непосредственно организует и обеспечивает заведующий отделом организации деятельности подведомственных учреждений Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Заведующий отделом), координирует и контролирует – первый заместитель министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Первый заместитель министра).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым и настоящим Положением.

1.4. Заведующий отделом и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности министром чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министр) в порядке, предусмотренном законодательством.

1.5. В случае временного отсутствия Заведующего отделом, его обязанности исполняет один из главных специалистов Отдела согласно должностного регламента.

1.6. Заведующий Отделом:

1.6.1 руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций, поручений Первого заместителя министра и других вышестоящих руководителей;

1.6.2 распределяет обязанности между работниками Отдела;

1.6.3 осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом сроков выполнения контрольных документов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных

государственных органов, поручений Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, Министра и других вышестоящих руководителей;

1.6.4 представляет информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Первому заместителю министра;

1.6.5 визирует в пределах своей компетенции документы;

1.6.6 обеспечивает подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

1.6.7 обеспечивает рассмотрение Отделом индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, поступивших в Министерство;

1.6.8 организует учет и анализ вопросов, содержащихся в поступивших на рассмотрение в Отдел обращениях граждан и организаций, готовит предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования;

1.6.9 по поручению Первого заместителя министра принимает участие в совещаниях, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела;

1.6.10 осуществляет мониторинг документов органов государственной власти Республики Крым по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

1.6.11 обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины на гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;

1.6.12 организует эффективное взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым и соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти Республики Крым;

1.6.13 ведет табель учета рабочего времени сотрудников Отдела.

1.7. Другие работники Отдела свои обязанности выполняют в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

1.8. Положение об Отделе утверждает Министр.

2. Задачи

2.1. Отдел выполняет следующие задачи:

обеспечение организации деятельности подведомственных Министерству учреждений (организаций), обусловленную уставными документами, по практическому исполнению действующего законодательства Российской Федерации, решений, постановлений и распоряжений Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, специальных комиссий и советов Республики Крым, созданных для решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, приказов, распоряжений и указаний Министерства, касающихся надлежащего функционирования и развития подведомственных учреждений (организаций).

3. Структура

3.1. В штатный состав отдела входят:

заведующий отделом,
главный специалист;
главный специалист;
ведущий специалист.

3.2. Численность работников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Функции

4.1. На Отдел возложены следующие функции:

4.1.1 участие в создании и развитии нормативно-правовой, научно-методической, производственно-практической и инновационной базы для устойчивого функционирования подведомственных Министерству учреждений (организаций);

4.1.2 обеспечение подведомственных Министерству учреждений (организаций) информацией, в объемах, необходимых для осуществления ими деятельности;

4.1.3 обеспечение контроля использования сил и средств, находящихся в распоряжении подведомственных Министерству учреждений (организаций);

4.1.4 участие в планировании практической деятельности и доведении заданий по ее надлежащему выполнению до подведомственных Министерству учреждений (организаций), эффективного и функционального использования сил и средств;

4.1.5 разработка и утверждение порядка проведения конкурсных процедур для отбора претендентов на должности руководителей подведомственных Министерству учреждений (организаций);

4.1.6 обеспечение проведения отбора претендентов на должности руководителей подведомственных Министерству учреждений (организаций) путем проведения конкурсных процедур;

4.1.7 оказание организационно-методической помощи руководству подведомственных Министерству учреждений (организаций) по координации работы и устранению выявленных в ее процессе недостатков;

4.1.8 разработка и утверждение порядка проведения служебных проверок в отношении руководителей подведомственных Министерству учреждений (организаций) и применения дисциплинарных взысканий;

4.1.9 выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений (организаций) и принятие мер по их пресечению. Анализ причин и условий, способствующих допущению нарушений, вносит предложения по их предупреждению;

4.1.10 организация и обеспечение рабочего взаимодействия подведомственных Министерству учреждений (организаций) с федеральными структурами и институтами субъектов Российской Федерации по профилю их деятельности;

4.1.11 проверка достоверности и учет поступающих из подведомственных Министерству учреждений (организаций) информационных данных с целью их обработки, обобщения и подготовки итоговых документов на уровне Министерства;

4.1.12 доведение до руководства Министерства результатов деятельности подведомственных Министерству учреждений (организаций);

4.1.13 рассмотрение обращений граждан в соответствии с федеральным законодательством и административным регламентом Министерства.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

5.1.1 запрашивать и получать на безвозмездной основе от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

5.1.2 в установленном порядке привлекать к своей работе научно-исследовательские, проектные и иные специализированные предприятия, учреждения и организации для обеспечения функционирования и совершенствования деятельности подведомственных Министерству учреждений (организаций);

5.1.3 проводить рабочие совещания с подведомственными Министерству учреждений (организаций) и их отдельных структурных подразделений для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5.1.4 осуществлять рабочие поездки на подведомственные Министерству учреждения (организации);

5.1.5 в установленном порядке инициировать проведение служебных проверок в отношении руководителей подведомственных Министерству учреждений (организаций) по фактам выявленных нарушений;

5.1.6 в установленном порядке принимать участие в проведении служебных проверок в отношении руководителей подведомственных Министерству учреждений (организаций) по фактам выявленных нарушений;

5.1.7 в рамках проведения служебных проверок в отношении руководителей подведомственных Министерству учреждений (организаций) отбирать от них, а также от работников письменные пояснения по фактам выявленных нарушений с их согласия;

5.1.8 по результатам проведения служебных проверок в отношении руководителей подведомственных Министерству учреждений (организаций)

вносить руководству Министерства предложения по принятию мер реагирования и привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности;

5.1.10 осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений действующего законодательства;

5.1.11 участвовать в установленном порядке в работе конференций, совещаниях, семинарах, и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.12 пользоваться в установленном порядке информационными системами, информацией, имеющейся у структурных подразделений Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественных объединений и организаций;

5.1.13 привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции Отдела, работников Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, специалистов предприятий, учреждений, организаций, находящихся в их ведении;

5.1.14 вносить предложения об обеспечении Отдела периодической литературой и отдельными изданиями, в том числе в электронном виде, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

5.1.15 получать в установленном порядке копии решений органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, общественных объединений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1 находиться на рабочем месте и исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами;

5.2.2 строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Крым;

5.2.3 в своей служебной деятельности руководствоваться настоящим Положением, планами работ Министерства, Служебным распорядком Министерства, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Министерства;

5.2.4 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, заинтересованным юридическим и физическим лицам;

5.2.5 нести персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением основных задач и функций;

5.2.6 строго соблюдать обеспечение режима сохранения государственной тайны при работе Отдела с подведомственными Министерству учреждениями (организациями).

6. Ответственность

6.1 Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

6.2. Работники Отдела обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Крым, должностные регламенты, правила внутреннего трудового распорядка и этические нормы поведения работников, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию.

Первый заместитель министра
чрезвычайных ситуаций Республики Крым
« ___ » _____ 2016 года

В. ОНИЩЕНКО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом правового
и кадрового обеспечения
Министерства чрезвычайных ситуаций
Республики Крым
« ___ » _____ 2016 года

М. МАЗУРЕНКО

